**DŮVODOVÁ ZPRÁVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení návrhu:** | **AKTUALIZACE PROGRAMU ROZVOJE OBCE ……….NA OBDOBÍ ……….** |
| **Předkladatel návrhu:** |  |
| **Datum podání návrhu:** |  |

**DŮVODOVÁ ZPRÁVA**

Z důvodu změny podmínek, za kterých byl sestaven stávající koncepční dokument obce ………., je nutné jeho znění aktualizovat / vypracovat nový koncepční dokument, který je pro řízení obce a pro rozhodování o klíčových otázkách budoucnosti obce zcela nezbytný. Zpracování koncepčních dokumentů obce (strategie rozvoje, program rozvoje, akční plán) je pro obec ……………………… důležité zejména z  důvodu:

* potřeby praktického podkladu (manuálu) pro aktivizaci vnitřních zdrojů obce;
* zvýšení efektivity realizace rozvojových aktivit;
* úspěšného čerpání finančních prostředků z domácích zdrojů;
* úspěšného čerpání finančních prostředků ze zdrojů Evropské unie;
* potřeby relevantních podkladů pro rozhodování obecního zastupitelstva v rozvojových otázkách zásadního významu;
* potřeby prezentace záměrů obce s ohledem na konfrontaci a sladění cílů s vyššími územními celky;
* zajištění zpětné vazby o vykonávaných činnostech.

V souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, které se týkají zajišťování všestranného udržitelného rozvoje územního obvodu obce a z důvodů výše uvedených zpracuje obec ……………….. vlastní program rozvoje obce.

**Parametry zpracování PRO**

1. ***způsob zpracování***

* zpracování vlastními silami / zpracování vlastními silami s metodickou a expertní podporou / zpracování externím subjektem

1. ***realizační tým:***

* osoba odpovědná za zpracování dokumentu: ………….
* další členové realizačního týmu: …………….

1. ***existence a složení pracovní skupiny (PS)***

* průběh zpracování bude konzultován se speciální pracovní skupinou / tematickými pracovními skupina,
* úloha pracovní skupiny (PS) je konzultační, zpracovatelská, připomínkovací,
* pracovní skupinu a její členy schvaluje zastupitelstvo obce na dobu zpracování programu rozvoje obce.
* složení PS (jmenovitě): tabulka

1. ***zapojení veřejnosti:***

* program rozvoje obce bude / nebude projednán s veřejností,
* bude realizováno dotazníkové šetření,
* veřejnost bude / nebude informována (obecní zpravodaj, web)

1. ***termín dokončení:***

* navržení termínu schválení dokumentu

**NÁVRH NA USNESENÍ**

Zastupitelstvo obce …………………

1. **schvaluje** záměr zpracovat Program rozvoje obce ………………… na období ………………….;
2. **schvaluje** parametry a metodický postup zpracování Programu rozvoj obce dle důvodové zprávy;
3. **schvaluje** zřízení pracovní skupiny dle důvodové zprávy, včetně navrženého personálního složení;
4. **ukládá** starostovi obce / členu zastupitelstva obce jméno, příjmení:

* realizovat zpracování Programu rozvoje obce………………………;
* projednávat průběžné výstupy s pracovní skupinou;
* informovat veřejnost;
* projednávat postup prací s orgány obce dle schváleného harmonogramu.